CARTA INTESTATA

|  |  |
| --- | --- |
| Raccomandata A.R. /PEC  P.E.C. | Alla (S.A.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  c.a. Sig. RUP ( attuale)  Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cap\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Località  e p.c.  Soa Consult spa |

**Oggetto: Lavori di “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” CIG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ove presente). Richiesta emissione certificato esecuzione lavori, art.21 comma 5, Allegato II.12 del D.lgs 36/2023**

L’impresa ……………………………………………………… con sede in ………..………………………. alla via …………………………..…..….….. n……… , CF ………………………………. P.IVA …………………………….. ai sensi dell’art. 21 comma 5, Allegato II.12 del D.Lgs 36/2023

**CHIEDE**

al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico-organizzativi per la qualificazione SOA per la partecipazione alle procedure di affidamento di lavori pubblici, art.18 dell’Allegato II. 12 del D. Lgs 36/2023.

1) l’emissione del C.E.L. relativo al seguente lavoro sul sito internet dell’A.N.AC. con le modalità riportate nel “Manuale d’ uso” presente sul sito dell’Autorità all’indirizzo web www.anticorruzione.it/

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oggetto: |  | | |
| Responsabile Attuale del Procedimento: | | | |
| Data Inizio: |  | Data fine: |  |
| Soggetto aggiudicatario : | | | |
| Soggetto subappaltatore: | | | |

2) l’invio alla scrivente della copia del C.E.L. emesso con modalità telematiche ovvero del numero di inserimento prodotto dalla procedura informatica.

la presente richiesta di emissione C.E.L. verrà trasmessa per conoscenza anche alla SOA che qualora rilevi l'esistenza di certificati di lavori non presenti nel casellario informatico di cui all'articolo 222, comma 10, del codice, provvederà a darne comunicazione alle stazioni appaltanti o enti concedenti interessati e all'A.N.AC. per gli eventuali provvedimenti da emanarsi ai sensi dell'articolo 222, comma 3, lettera a), del codice.

Si rammenta, a tal fine che, ai sensi dell’art. 222, comma 13, del D.Lgs. sopra citato, i soggetti che rifiutano od omettono, senza giustificato motivo, di fornire le informazioni o i documenti richiesti in ordine ai contratti pubblici, sono sottoposti alla sanzione pecuniaria fino a euro 5.000,00; pertanto, in caso di omissione o ritardo nell’adempimento richiesto senza giustificato motivo, l’Autorità procederà all’applicazione della suddetta sanzione pecuniaria nei confronti del/i soggetto/i responsabile/i dell’inadempimento stesso

**Si richiede altresì, che qualora il Rup non risulti essere più quello dell’epoca dei Lavori, di comunicare il nominativo del nuovo Responsabile.**

Cordiali Saluti L’impresa